

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Työnohjauksen pienhankinta Tampereen seudun työllisyysalueelle**TRE:1273/02.07.01/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari, puhelin 050 346 9603, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämiskoordinaattori Merja Vanttinen-Ala, puhelin 050 306 0433, sähköposti etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Sopimukset työnohjauksen palvelusta määräaikaiseksi 31.12.2026 saakka voimassa olevaksi sopimuskaudeksi tehdään seuraavien yritysten kanssa:

Mieletär (y-tunnus 3119900-8)

Aretai Oy (y-tunnus 1719091-2)

Sopimuksen vastuuhenkilöksi nimetään palvelujohtaja Taina Niiranen.

Hankinnan arvonlisäveroton enimmäisarvoarvo on sitoumuksetta 40 000 euroa sopimuskauden aikana.

Sopimus hankinnasta syntyy vasta hankintasopimuksen allekirjoituksella.

Perustelut

Hankinnan kohteena on työnohjaus Tampereen seudun työllisyysalueen työntekijöille. Työllisyys- ja kasvupalveluilla on työnohjauksen toistaiseksi voimassa olevat pienhankintasopimukset kahden toimittajan kanssa. Näiden kahden sopimuksen kapasiteetti ei riitä nykyiseen työnohjauksen tarpeeseen organisaation henkilöstömäärän kaksinkertaistuttua. Tästä syystä työnohjauksen palvelulle on lisätarve. Työnohjauksen tarve liittyy muun muassa työn haasteiden ja mahdollisuuksien selkiyttämiseen, työn kehittämistarpeiden esiin saamiseen ja työn kehittämiseen, tiimin yhteistyön vahvistamiseen ja työhyvinvoinnin tukemiseen. Tällä hetkellä ryhmätyönohjauksen lisätarve on arviolta noin 5 - 15 tiimille. Tämän lisäksi tarvetta on muille työnohjauksen muodoille.

Hankinta sisältää seuraavat palvelut: yksilötyönohjaus, ryhmätyönohjaus ja työyhteistyötyönohjaus.

Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut pyysi tarjouksia Työnohjauksen palvelusta määräaikaiseksi sopimuskaudeksi 31.12.2026 saakka.

Hankinnan arvo alittaa hankintalain 25 § 1 mom. 3-kohdassa (Liite E) säädetyn kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan Tampereen kaupungin hankintaohjetta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankintamenettelynä käytettiin Tampereen kaupungin hankintaohjeen mukaista rajoitettua menettelyä. Tarjouspyyntö lähetettiin sähköpostitse seuraaville yrityksille

Aretai Oy (y-tunnus 1719091-2)

Mieletär (y-tunnus 3119900-8)

Tarjouksen jättivät määräaikaan 4.3.2026 klo 14.00 mennessä seuraavat yritykset (2kpl yhteensä):

Aretai Oy (y-tunnus 1719091-2)

Mieletär (y-tunnus 3119900-8)

Tarjoajien soveltuvuuden tarkistaminen

Hankintayksikkö on tarkistanut kaikkien tarjouskilpailuun osallistuneiden tarjoajien soveltuvuuden ennen hankintapäätöstä. Hankintayksikkö on tarkastanut tilaajavastuulain (1233/2006) 5 §:ssä mainitut selvitykset ja todistukset ennen hankintapäätöksen tekemistä. Molemmat tarjoajat täyttävät tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden tarkistaminen

Molemmat tarjoukset täyttivät tarjouspyynnön vaatimukset.

Tarjousten valinta

Varsinaista tarjousvertailua ei tehty, koska tarjouspyynnön mukaisesti tilaaja valitsee molemmat tarjoajat, mikäli tarjoukset täyttävät tarjouspyynnössä ja sen liitteissä vaaditut soveltuvuus- ja vähimmäisvaatimukset.

Tilaaja oli asettanut tarjouspyynnössä enimmäishinnat tarjottaville palveluille.

Tarjotut hinnat ovat seuraavat

Mieletär: Yksilötyönohjaus 150€ / 60 minuuttia; Ryhmätyönohjaus 200€ / 60 minuuttia; Työyhteisötyönohjaus 220€ / 60 minuuttia

Aretai Oy: Yksilötyönohjaus 160 € /60 minuuttia; Ryhmätyönohjaus 200 € /60 minuuttia; Työyhteisötyönohjaus 240 €/60 minuuttia

Edellä mainitun perusteella seuraavat yritykset esitetään valittavaksi sopimuskumppaneiksi:

Mieletär (y-tunnus 3119900-8)

Aretai Oy (y-tunnus 1719091-2)

Asiakirjojen julkisuus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999). Tarjous tulee julkiseksi asianosaisille hankintapäätöksen tekemisen jälkeen ja yleisesti julkiseksi, kun hankintaa koskeva sopimus on tehty. Asiakirjoja säilytetään kaupungin sähköisessä arkistossa. Asiakirjatiedustelut osoitetaan osoitteeseen kirjaamo@tampere.fi.

Hankinnan valmistelijana toimivat kehittämisoordinaattori Merja Vääntinen-Ala ja hankintakoordinaattori Outi Koivisto.

Sopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista sillä edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii palvelujohtaja (tukipalvelut), jota vakanssia tällä hetkellä hoitaa Taina Niiranen. Vakanssinhoitajan vaihtuessa vastuu sopimuksesta siirtyy kulloisellekin haltijalle. Vastuuhenkilö huolehtii tarvittaessa yhteyshenkilön nimeämisestä sopimukselle.

Työllisyys- ja kasvupalvelujen voimassaolevien työnohjauksen hankintasopimusten vuosiarvo on noin 24 000 euroa nykyisellä volyymilla. Nyt tehtävän lisähankinnan arvonlisäveroton enimmäisarvoarvo on sitoumuksetta 40 000 euroa sopimuskauden aikana.

Toimivallan peruste

Työllisyys- ja kasvujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56. Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö 1.1.2026 alkaen.

Tiedoksi

Tarjoajat, Pekka Salmi, Taina Niiranen, Merja Vääntinen-Ala, Atte Viinikka, Outi Koivisto

Allekirjoitus

Työllisyys- ja kasvujohtaja Regina Saari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 11.3.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 11.3.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan työllisyys- ja kasvujohtajalta.
Kuntalain mukaista oikaisua haetaan elinvoima- ja osaamislautakunnalta.

Tampere
11.03.2026

Jenna Hämäläinen
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankinto-oikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankinto-oikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankinto-oikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankinto-oikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.